

UNIVERSITÄT  
LEIPZIG

UNIVERSITÄTS  
BIBLIOTHEK *ubl* LEIPZIG

ANLEITUNG FÜR FORSCHENDE  
**WEB OF SCIENCE –  
RESEARCHER PROFILE  
ANLEGEN UND PFLEGEN**

Stand: März 2026



Die Urheber dieses Werks entlassen das Werk unter der  
Verzichtserklärung Creative Commons Zero 1.0 Universell  
in die Gemeinfreiheit. Ausgenommen sind die Abbildungen.

## Was wird beschrieben?

1. Wie lege ich mir einen Web-of-Science-Account an und erstelle ein eigenes Profil?
2. Wie finde ich die im Web of Science automatisiert erstellten Profile (Author Records), die meine Publikationen enthalten?
3. Wie führe ich verteilte Profile zusammen und korrigiere die zugeordneten Publikationen?

## Warum ist das wichtig?

Web of Science erstellt automatisch Profile von Autor:innen – sogenannte Author Records – und ordnet diesen Publikationen zu. Dabei entstehen oft mehrfache Profile für die gleiche Person oder es werden nicht alle oder zu viele Publikationen einem Profil zugeordnet. Eine manuelle Korrektur ist notwendig, um alle Publikationen, die von einer Person verfasst wurden, verlässlich in einem einzigen Profil zu sammeln. Nur dann kann die Berechnung persönlicher Zitationsindizes (z. B. h-Index) auf Basis vollständiger und fehlerfreier Publikationsdaten erfolgen. Außerdem ist es die Gewähr dafür, dass Dritte diese Publikationen bei einer Suche nach dem Namen der Person (Author Search) in Web of Science sicher finden können. Der einfachste Weg, die Kontrolle über Ihr Profil zu erhalten, ist das Anlegen eines persönlichen, bestätigten Profils (Researcher Profile).

## 1. SCHRITT: REGISTRIERUNG UND LOGIN

1. Falls Sie noch keinen Account in Web of Science (WoS) haben, registrieren Sie sich zunächst unter:

<https://access.clarivate.com/register?app=wos>

2. Sie erhalten daraufhin eine Bestätigungsmail. Klicken Sie auf den darin enthaltenen Link zur Aktivierung des Accounts.
3. Loggen Sie sich im Anschluss unter

<https://access.clarivate.com/login?app=wos>

in Ihrem WoS-Account ein.

## 2. SCHRITT: RESEARCHER PROFILE ANLEGEN

Nach der Registrierung können Sie ein eigenes Researcher Profile anlegen. WoS wird auf Basis Ihrer E-Mail-Adresse versuchen, Ihrem Profil Publikationen zuzuordnen. Im Prozess können Sie entscheiden, ob diese Publikationen die richtigen sind.

Sie besitzen nun ein bestätigtes, öffentliches Profil. Im nächsten Schritt sollten Sie nach weiteren Profilen suchen, die WoS evtl. bereits unter Ihrem Namen angelegt hat.

## 3. SCHRITT: AUTHOR SEARCH

Führen Sie eine Suche nach den potenziell relevanten Author Records aus:

<https://www.webofscience.com/wos/author/author-search>



Abbildung 1: Suchanfrage

Versuchen Sie zunächst eine allgemeine Suchanfrage mit Ihrem Nachnamen sowie dem Anfangsbuchstaben Ihres Vornamens, um keine relevanten Profile zu übersehen. Nur bei häufiger vorkommenden Nachnamen mit zu vielen Treffern in der Ergebnisanzeige empfiehlt sich eine Konkretisierung der Anfrage mit dem vollständigen Vornamen.

## 4. SCHRITT: DOPPELTE PROFILE IDENTIFIZIEREN

Identifizieren Sie in der Trefferliste alle Profile, die von Ihnen verfasste Publikationen enthalten. Darunter wird auch Ihr bestätigtes Profil sein, sie erkennen es an dem grün hinterlegten Häkchen:

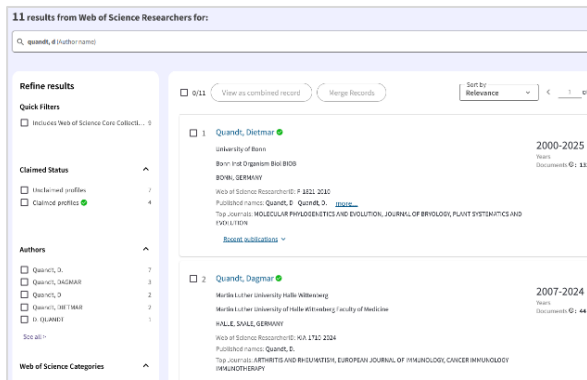


Abbildung 2: Autor\*innenübersicht

Relevante weitere Profile erkennen Sie am Namen und an den Affiliationsbezeichnungen, welche direkt unter den Profilenames erscheinen. Im Zweifel können Sie sich über einen Klick auf den Profilenames eine Detailansicht inklusive aller enthaltenen Publikationen anzeigen lassen.

## 5. SCHRITT: DOPPELTE PROFILE ZUSAMMENFÜHREN

Wählen Sie nun alle identifizierten Profile in der Übersicht aus und beginnen Sie die Zusammenführung per Klick auf den Button „Merge Records“:

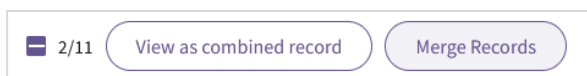


Abbildung 3: Merge Records

Es öffnet sich ein Fenster, in dem der Ablauf kurz erklärt wird. Klicken Sie „Get started“.

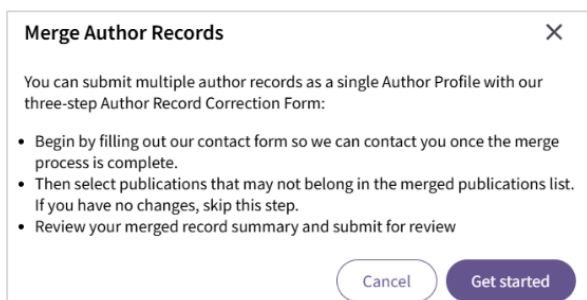


Abbildung 4: Pop-up-Fenster „Merge Author Records“

Bei den Kontaktangaben sind Name und E-Mail-Adresse bereits ausgefüllt. Wählen Sie „This is me“ und ergänzen Sie Ihre Institution:

Abbildung 5: Kontaktangaben

Klicken Sie auf „Next: Review publications“. Sie sehen nun die Vereinigungsmenge aller Publikationen der ausgewählten Profile in einer Gesamtübersicht. Hier müssen Sie die Publikationen anhaken, welche **nicht** von Ihnen verfasst wurden, und danach auf „Remove Selected“ klicken. Sollten die gelisteten Publikation bereits gänzlich korrekt zugeordnet sein, müssen Sie nichts anhaken.

Wenn Publikationen fehlen, können Sie über „Add publications“ weitere hinzufügen. Das geht allerdings nur mit Publikationen, die in der WoS Core Collection indexiert sind.

Klicken Sie dann auf „Next: Review and submit“.

Sie sehen eine Übersicht zum Profil, zur Anzahl der manuell entfernten und hinzugefügten Publikationen und zu Ihren Kontaktinformationen. Sie haben die Möglichkeit, einen Kommentar hinzuzufügen.

Abbildung 6: Zusammenfassung

Nachdem Sie das Korrekturformular per Klick auf „Submit corrections“ abgeschickt haben, erhalten Sie eine Bestätigung des Korrekturauftrags per Mail und auch auf dem Bildschirm:

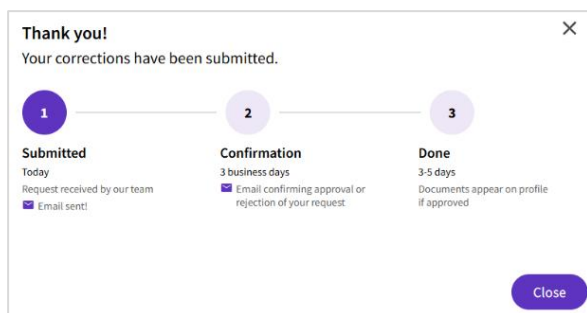


Abbildung 7: Erfolgsmeldung

Nun müssen Sie etwas Geduld haben, da alle Korrekturaufträge manuell geprüft werden. Nach ca. drei Werktagen erhalten Sie eine weitere Mail, die im Erfolgsfall mit dem Betreff „Your Web of Science author record corrections have been accepted“ überschrieben ist. Es dauert dann noch etwa 48 Stunden, bis die Zusammenführung der bereinigten Profile in WoS sichtbar wird.

## 6. SCHRITT: **BESTÄTIGTES PROFIL PFLEGEN**

Auch nach dem Zusammenführen Ihrer Profile kann es passieren, dass WoS neue Profile anhand hinzukommender Publikationen automatisch erstellt.

Es ist daher empfehlenswert, hin und wieder eine Suche nach solchen Profilen über die Author Search anzustoßen und eventuelle doppelte Profile zusammenzuführen (siehe 2. bis 5. Schritt).

In Ihrem Profil finden Sie den Button „Review matching profiles“. Er sucht allerdings nur nach dem vollen Namen und den unter „Published Names“ hinterlegten Namensvarianten. Auf letztere haben Sie keinen Einfluss, weshalb wir diesen Weg nicht empfehlen.